

## ตัวชี้วัดที่ ๑๘ การประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ...๓...)

การประชาสัมพันธ์ พิจารณาจาก

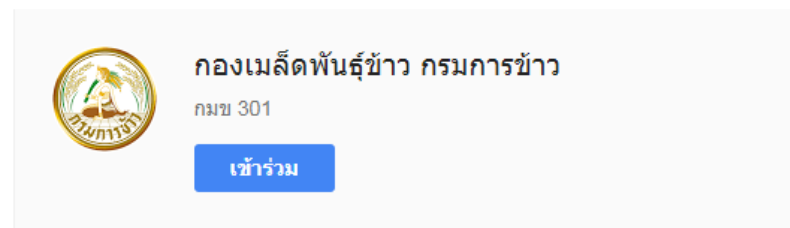
๑. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ จัดส่งกองเมล็ดพันธุ์ข้าว ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ (ร้อยละ๒๐)
๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ กมข ๓๐๖๐๔ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ร้อยละ๓๐)
๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ กมข ๓๐๖๐๔ ผ่าน google sheet ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (ร้อยละ ๒๐) (เริ่มส่งผลการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ภายใน ๑๐ มีนาคม ๖๑)
๔. มีการจัดส่งภาพกิจกรรมของศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว ให้กองเมล็ดพันธุ์ข้าว ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ร้อยละ ๓๐)

### ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อ ๓

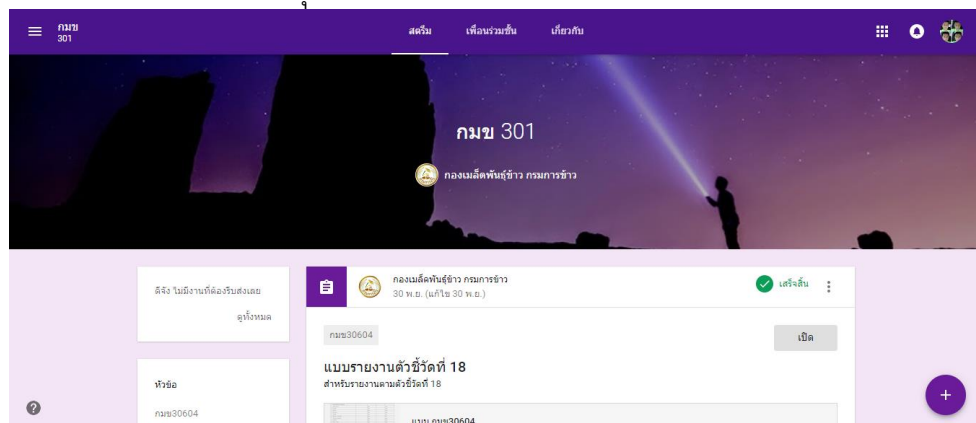
๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสมัคร e-mail ของ Gmail เพื่อใช้ประจำกลุ่มหรือศูนย์ จากนั้น login ด้วย Gmail ที่สมัครและแจ้ง ให้กองเมล็ดพันธุ์ข้าว ผ่านทาง <https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑HuznoWmsjwrBXVvOgrleYKdXR-llcENCCWJc&lyxZkU/edit?usp=sharing> เพื่อใช้ในกิจกรรมข้อต่อไป
๒. เมื่อกองฯ ลงทะเบียนและเพิ่มเป็นสมาชิกในการส่งรายงานแล้ว ให้เปิด email ที่สมัครไว้
๓. เมื่อได้รับการเชิญเข้ากลุ่ม ใน e-mail ที่ได้สมัครไว้ดังนี้ ให้กดเข้าร่วม (Join)

### สวัสดิ์

กองเมล็ดพันธุ์ข้าว กรมการข้าว ([riceseedcenter@gmail.com](mailto:riceseedcenter@gmail.com)) เชิญคุณเข้าร่วมชั้นเรียน **กมข 301**



๔. เมื่อกดเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มแล้ว จะพบหน้าห้องเรียน เพื่อสื่อสารและส่งรายงาน

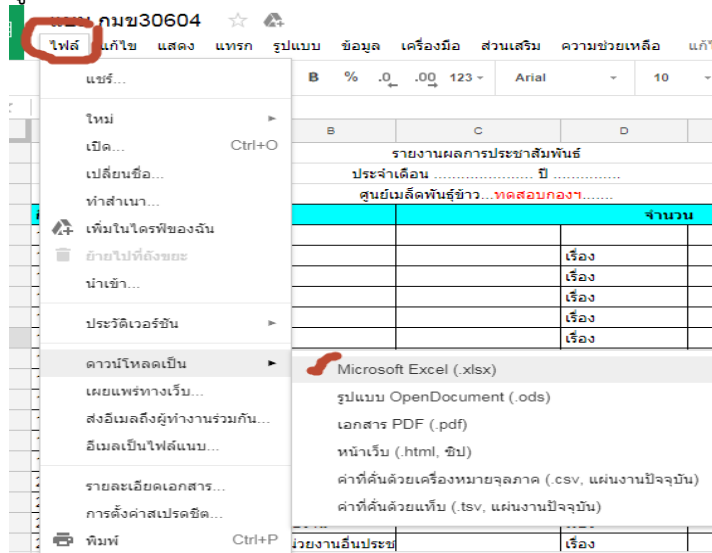


๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มและคำอธิบายที่แจ้ง (ในห้องเรียน) ซึ่งจะมีช่องทางในการตอบคำถาม จากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๖. กดเข้าไปที่ แบบรายงานตามที่ปรากฏ ในห้องส่งงาน (เลือกหัวข้อตามเดือนที่จะส่งงาน) จะพบแบบรายงาน กมข ๓๐๖๐๔

กิจกรรม	เรื่อง	จำนวน
1. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
1.1 จัดหมายข่าว	เรื่อง	ฉบับ
1.2 แผ่นพับ	เรื่อง	แผ่น
1.3 โปสเตอร์	เรื่อง	แผ่น
1.4 วัสดุพิมพ์	เรื่อง	แผ่น
1.5 หนังสือ	เรื่อง	เล่ม
1.6 ป้ายผ้า, ป้ายไวต์บอร์ด	เรื่อง	ชิ้น
1.7 ป้ายทีวีจอรับชม	เรื่อง	แผ่น
1.8 เฟอร์นิเจอร์	เรื่อง	ม้วน
1.9 VCD, DVD	เรื่อง	แผ่น
1.10 สไลด์ (Power Point)	เรื่อง	แผ่น
1.11 อื่นๆ	เรื่อง	แผ่น
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
2.1 จัดนิทรรศการ	เรื่อง	ครั้ง
2.2 จัดคอนเสิร์ต/สภาพกิจกรรมภายในหน่วยงาน	เรื่อง	ครั้ง
2.3 ส่งรูปภาพกิจกรรมให้สำนักงาน และหน่วยงานอื่นประ...	เรื่อง	ครั้ง

- ผู้รายงานสามารถ download ไฟล์ได้โดยคลิกที่ ไฟล์>ดาวน์โหลดเป็น>Microsoft excel



จากนั้นสามารถทำการใส่ข้อมูลตามไฟล์ที่ดาวน์โหลดได้ในรูปแบบ excel ปกติ

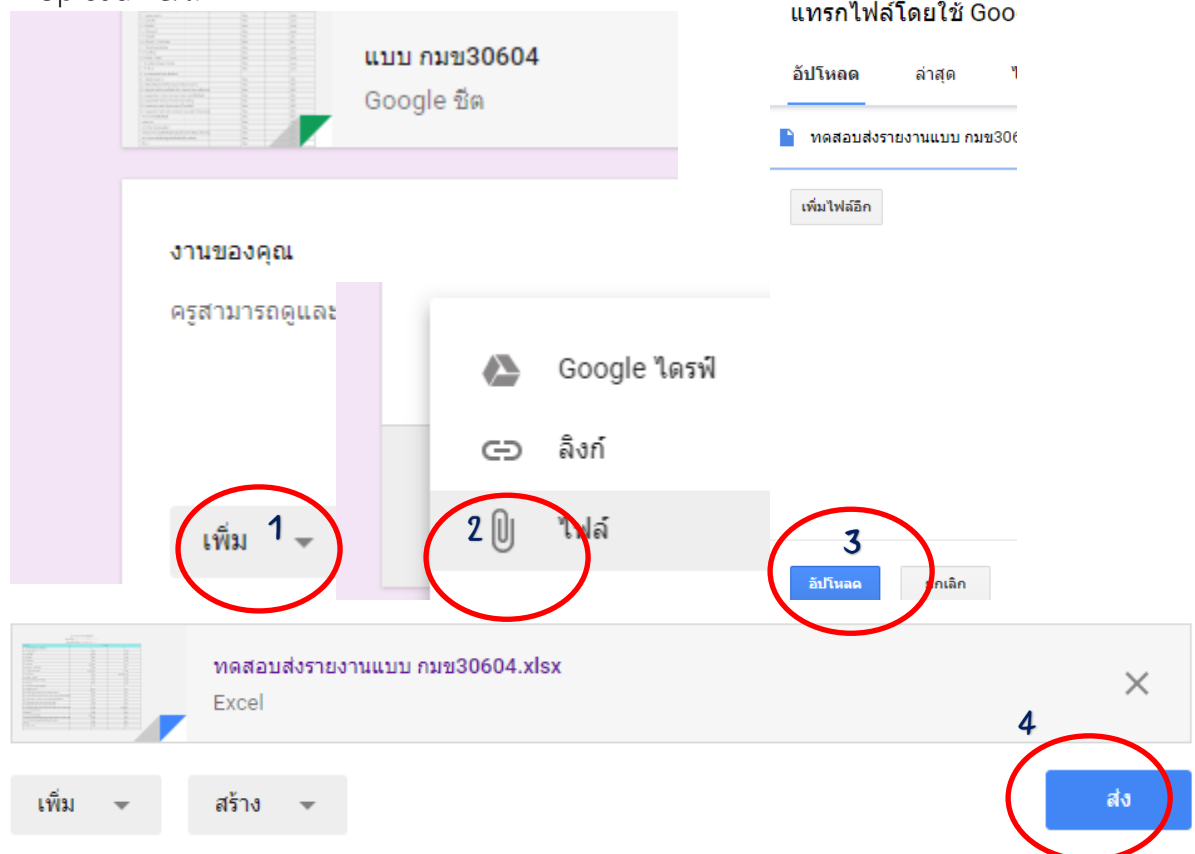
\* จุดแตกต่างกับแบบฟอร์มเดิมในการรายงานผ่าน ระบบห้องเรียนใน google sheet คือ การรายงานจะมีคอลัมน์ หัวข้อหมายเหตุ เรื่องที่จัดทำ/เรื่องที่เผยแพร่ เนื่องจากการรายงานแบบฟอร์มเดิมไม่สามารถ ระบุหรือจัดทำข้อมูลเพื่อสรุปเสนอ ผู้บริหาร ในเรื่องหัวข้อ การจัดทำสื่อ/การเผยแพร่ ข่าวสาร ว่าเป็นลักษณะข้อมูลประเภทใด ได้

รายงานผลการประชาสัมพันธ์				
ประจำเดือน มกราคม ปี ..2560..				
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว.....				
กิจกรรม	จำนวน			หมายเหตุ
<b>1. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</b>				<b>เรื่องที่จัดทำ</b>
1.1 จดหมายข่าว		เรื่อง		ฉบับ
1.2 แผ่นพับ		เรื่อง		แผ่น
1.3 ใบปลิว		เรื่อง		แผ่น
1.4 โปสเตอร์		เรื่อง		แผ่น
1.5 หนังสือ		เรื่อง		เล่ม
1.6 ป้ายผ้า , ป้ายไว้นิล		เรื่อง		คัน
1.7 ป้ายพิวเจอร์บอร์ด		เรื่อง		แผ่น
1.8 เทปวิทยุ		เรื่อง		ม้วน
1.9 VCD , DVD		เรื่อง		แผ่น
1.10 สไลด์ (Power Point)		เรื่อง		แผ่น
1.11 อื่น ๆ		เรื่อง		แผ่น
<b>2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</b>				<b>เรื่องที่เผยแพร่</b>

\*\* การส่งรายงาน สามารถส่งรายงานได้ทันทีหลังจากป้อนข้อมูลเสร็จ โดยทางกองจะยึดถือวันเวลาที่ป้อนข้อมูลเสร็จและส่งรายงานในระบบ ทำให้ไม่ต้องรอเรื่องขั้นตอนระยะเวลาในการออกหนังสือ ส่งหนังสือ (ศูนย์ฯ จะไม่โดนหักคะแนนเรื่องวันที่ส่งรายงาน)

๗. การส่งรายงานตัวชี้วัดที่ ๑๘ (ข้อ ๓)

เมื่อกรอกข้อมูลในตาราง excel ในไฟล์ที่เราโหลดมาแก้ไขเสร็จแล้ว ให้เข้ามาที่หน้าห้องเรียนและกดเข้าที่แบบฟอร์มที่ต้องการรายงาน (กมข.๓๐๖๐๔) กดคำว่า ๑. เพิ่ม > ๒.เลือกไฟล์ > ๓.Upload >๔.ส่ง



\*\* สำหรับในเดือนถัดไปและทุกเดือน ดำเนินการแบบเดียวกัน โดยให้ส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เริ่มดำเนินการรายงานตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๗ ครั้ง



ข้อ 19.2 การรายงานการใช้งานช่องทางประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเมล็ดพันธุ์คงคลัง พร้อมจำหน่าย ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเมล็ดพันธุ์ โดยสื่อที่ใช้ประกอบด้วย

สื่อที่ใช้	ความถี่ (ครั้ง)/เดือน	เป้าหมายผู้รับสื่อ	หลักฐานผลการรายงาน
website ศูนย์	>2	ประชาชนทั่วไป	ภาพหน้าจอ/หนังสือถึง กมข.
Facebook ศูนย์	>4	ประชาชนทั่วไป	ภาพหน้าจอ/หนังสือถึง กมข.
แผ่นพับ / ใบปลิว	>2	เจาะจงกลุ่มเป้าหมาย การตลาด/ประชาชนทั่วไป	ภาพหน้าจอ/หนังสือถึง กมข.
E-mail	>10	องค์การปกครองท้องถิ่นใน กลุ่มเป้าหมาย การตลาด/ประชาชนทั่วไป	ภาพหน้าจอ/หนังสือถึง กมข.

**\*\*หมายเหตุ กำหนดการรายงาน ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ผ่านการรายงานผลทาง google sheet ใน google drive และ ทางหนังสือราชการ ก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป**

**เมื่อศูนย์ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อ ทั้งสี่แล้วให้จัดทำเป็นรายงาน และส่งหลักฐานการรายงาน ตามแบบฟอร์มดังนี้ ทาง**

**<https://drive.google.com/drive/folders/0ByO21yROK4Ea2ppX1JqeDF2SDg?usp=sharing>**

รายงานผลการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเมล็ดพันธุ์คงคลัง			
ประจำเดือน ..... ปี .....			
ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าว.....			
สื่อที่ใช้เผยแพร่	ความถี่ (ครั้ง) /เดือน	เป้าหมายผู้รับสื่อ	หลักฐานการรายงาน
1. Website ศูนย์			
2. Facebook ศูนย์			
3. แผ่นพับ/ใบปลิว			
4. E-mail			
5. อื่น ๆ .....			